

1. BIZSHIPのデジタル通帳に移動

BIZSHIPの左側のメニューからデジタル通帳、または電子交付に移動してください。



2. 融資残高証明書から申込

上部のタブメニューから『融資残高証明書』へ移動してください。

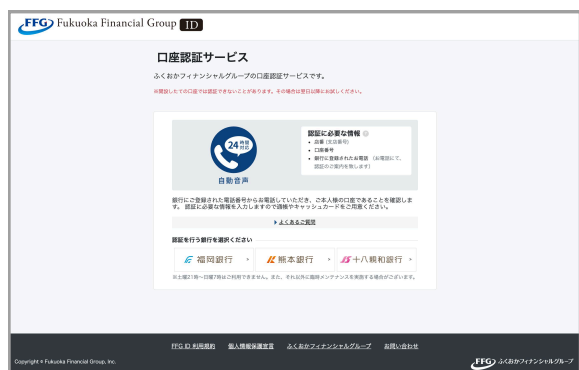
同意事項を確認の上『同意して申込みへ進む』ボタンを押してください。



3. 証明日・対象の取引を選択

画面の記載に従って、銀行・証明日を選択してください。

※融資残高証明書の発行は1ヶ月前から前々営業日まで選択可能です。

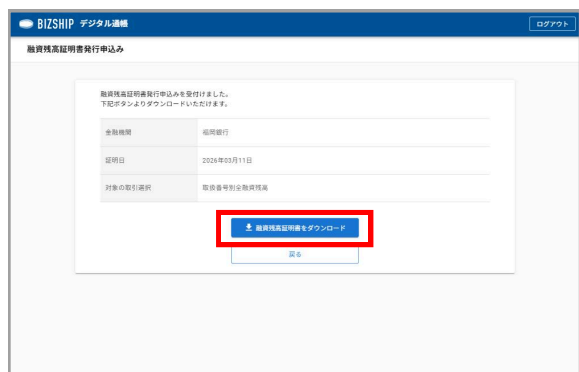


4. 口座認証

本人確認のため口座認証を行います。

口座認証サービス画面の記載に従って、手続きを進めてください。

※『お電話』で認証操作をご案内いたします。口座に登録された電話で認証を行なってください。



5. 融資残高証明書をダウンロード

認証後、完了画面の『融資残高証明書をダウンロード』ボタンからダウンロードできます。

発行済みのものは融資残高証明書の画面からもダウンロード頂けます。